

決 裁	統括局長	統括部長	デイ所長	地域係長	総務係長	主任	係

令和 年 月 日

蔵王町社会福祉協議会 殿

申請者 住 所 \_\_\_\_\_

団 体 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電 話 \_\_\_\_\_

### 備 品 借 用 許 可 申 請 書

下記のとおり備品を借用したいので、許可下さるよう申請します。

記

借 用 物 品	
借 用 期 間	令和 年 月 日 ( 曜日) 時 分から 令和 年 月 日 ( 曜日) 時 分まで
使 用 目 的	
備 考	職員派遣の希望 あり ・ なし ありの場合 ⇒ 会場 ( )

※貴団体の使用により破損された場合は、使用前の状態に修理してご返却下さい。

受付者印	許 可 の 有 無
	※受付者記入欄 有 ・ 無